

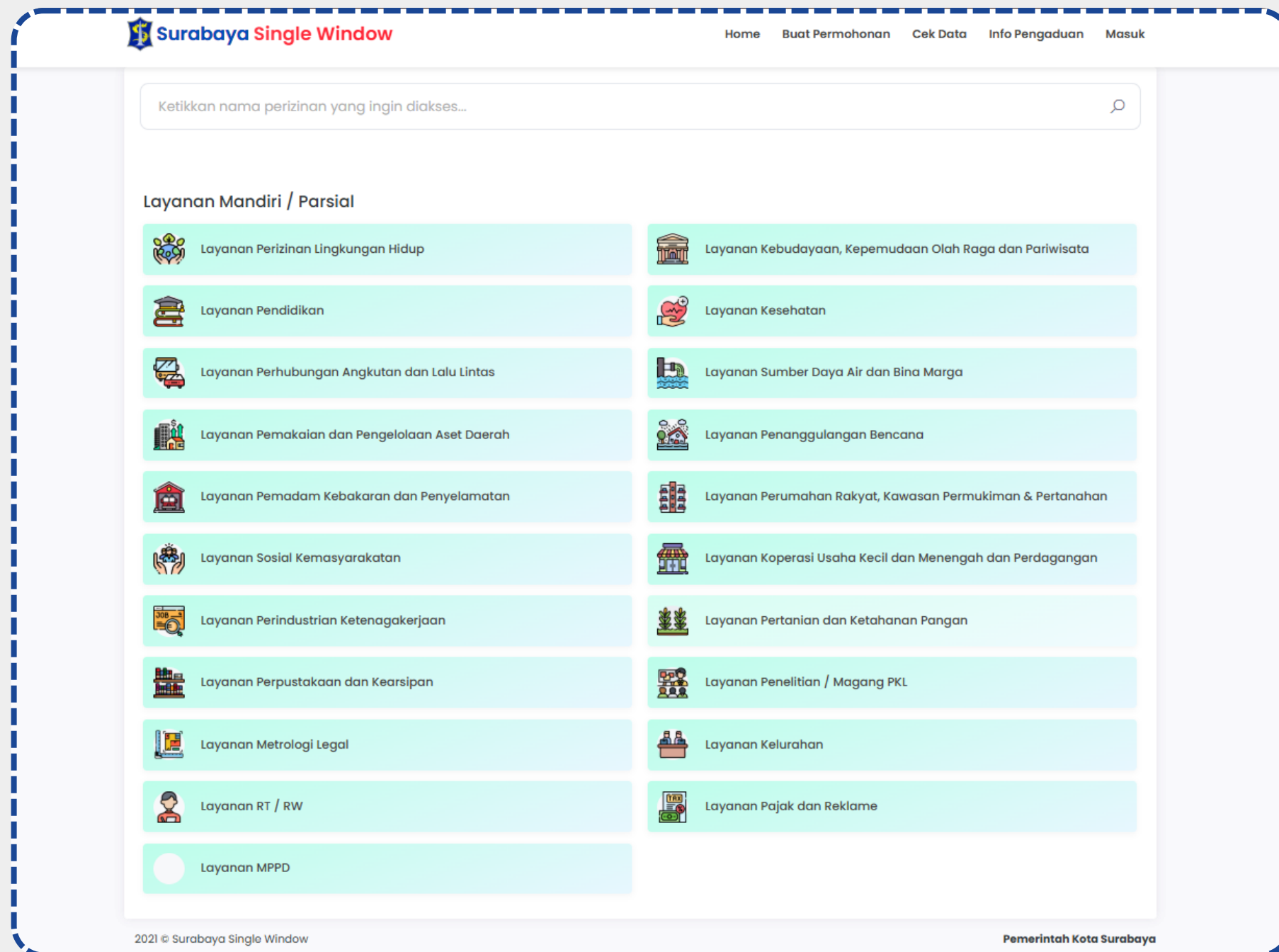
PANDUAN PENGUNAAN SSW ALFA

<https://sswalfa.surabaya.go.id/>



SSW ALFA

Merupakan Aplikasi Pemerintah Kota Surabaya untuk mengajukan perizinan secara online



JENIS PERIZINAN



Layanan Perizinan Lingkungan Hidup

Layanan Kebudayaan, Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata

Layanan Pendidikan

Layanan Kesehatan

Layanan Perhubungan Angkutan dan Lalu Lintas

Layanan Sumber Daya Air dan Bina Marga

Layanan Pemakaian dan Pengelolaan Aset Daerah

Layanan Penanggulangan Bencana

Layanan Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan

Layanan Perumahan Rakyat, Kawasan Permukiman & Pertanahan

Layanan Sosial Kemasyarakatan

Layanan Koperasi Usaha Kecil dan Menengah dan Perdagangan

Layanan Perindustrian Ketenagakerjaan

Layanan Pertanian dan Ketahanan Pangan

Layanan Perpustakaan dan Kearsipan

Layanan Penelitian/ Magang PKL

Layanan Metrologi Legal

Layanan Kelurahan

layanan RT / RW

Layanan Pajak dan Reklame

Layanan MPPD

DAFTAR AKUN

*Jika belum mempunyai akun pada SSW Alfa

1

Buka Situs SSW Alfa

<https://sswalfa.surabaya.go.id/>

2

Daftar Akun SSW Alfa

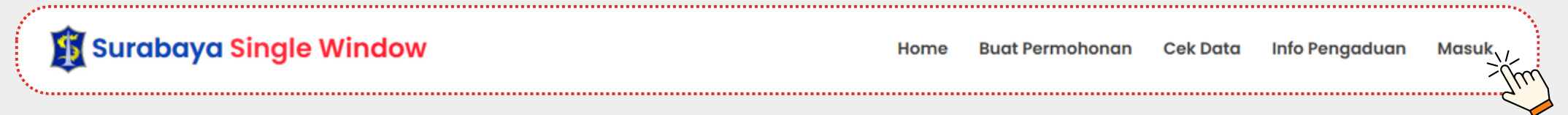
3

Pilih Jenis Layanan dan Pilih Perizinan

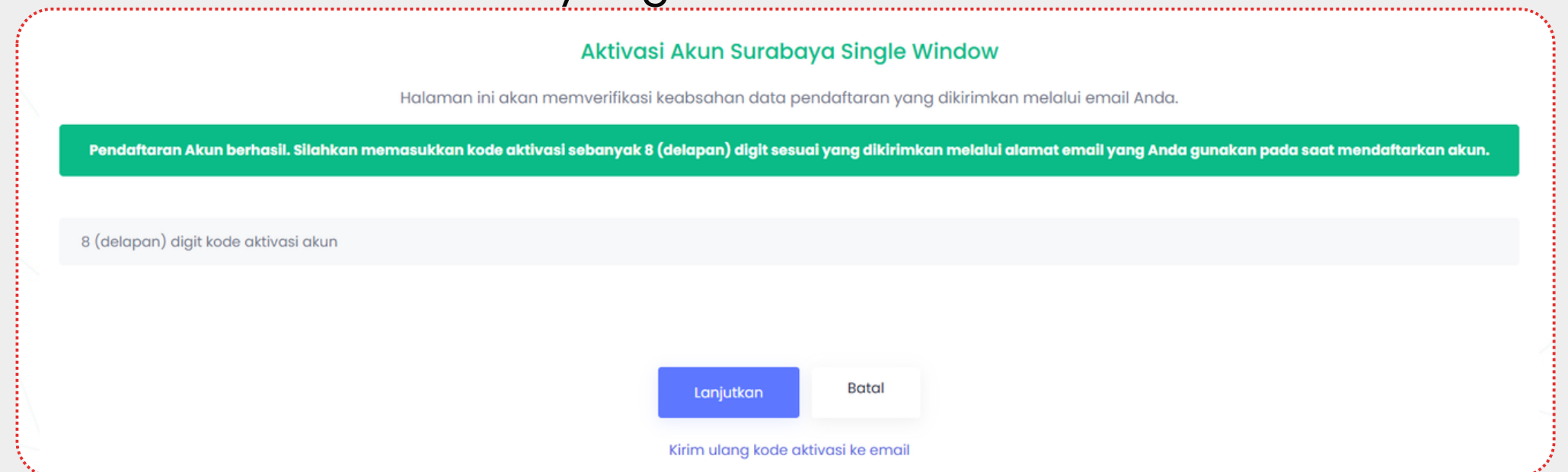
4

Ajukan Permohonan

- ✦ Buka situs SSW Alfa
- ✦ Klik **Masuk** untuk mendaftar Akun



- ✦ Klik **Buat Akun Sekarang**
- ✦ Masukkan Nama Lengkap, Email, Username, Nomor Handphone, Password
- ✦ Masukkan Kode Captcha
- ✦ Centang persetujuan ketentuan layanan, lalu klik Lanjutkan
- ✦ Masukkan kode aktivasi yang sudah dikirim melalui email



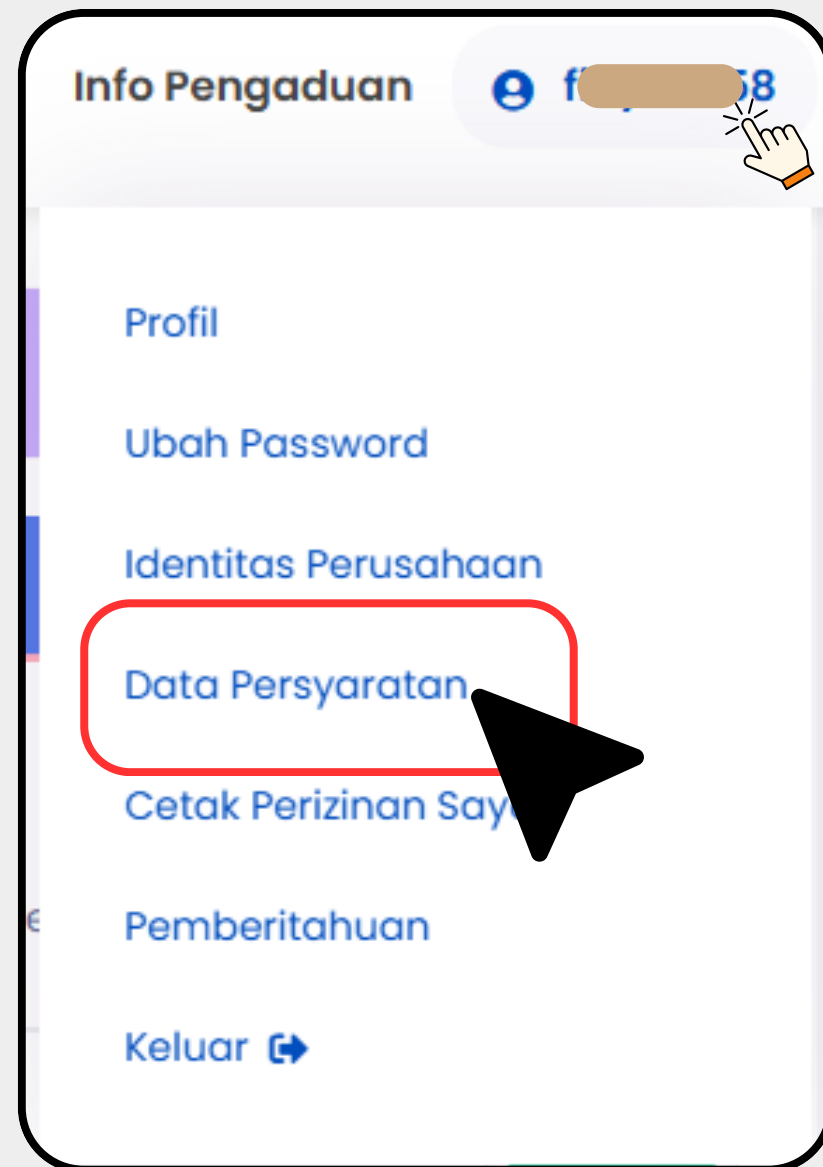
- ✦ Klik **Lanjutkan**

Akun sudah bisa digunakan untuk mendaftar perizinan

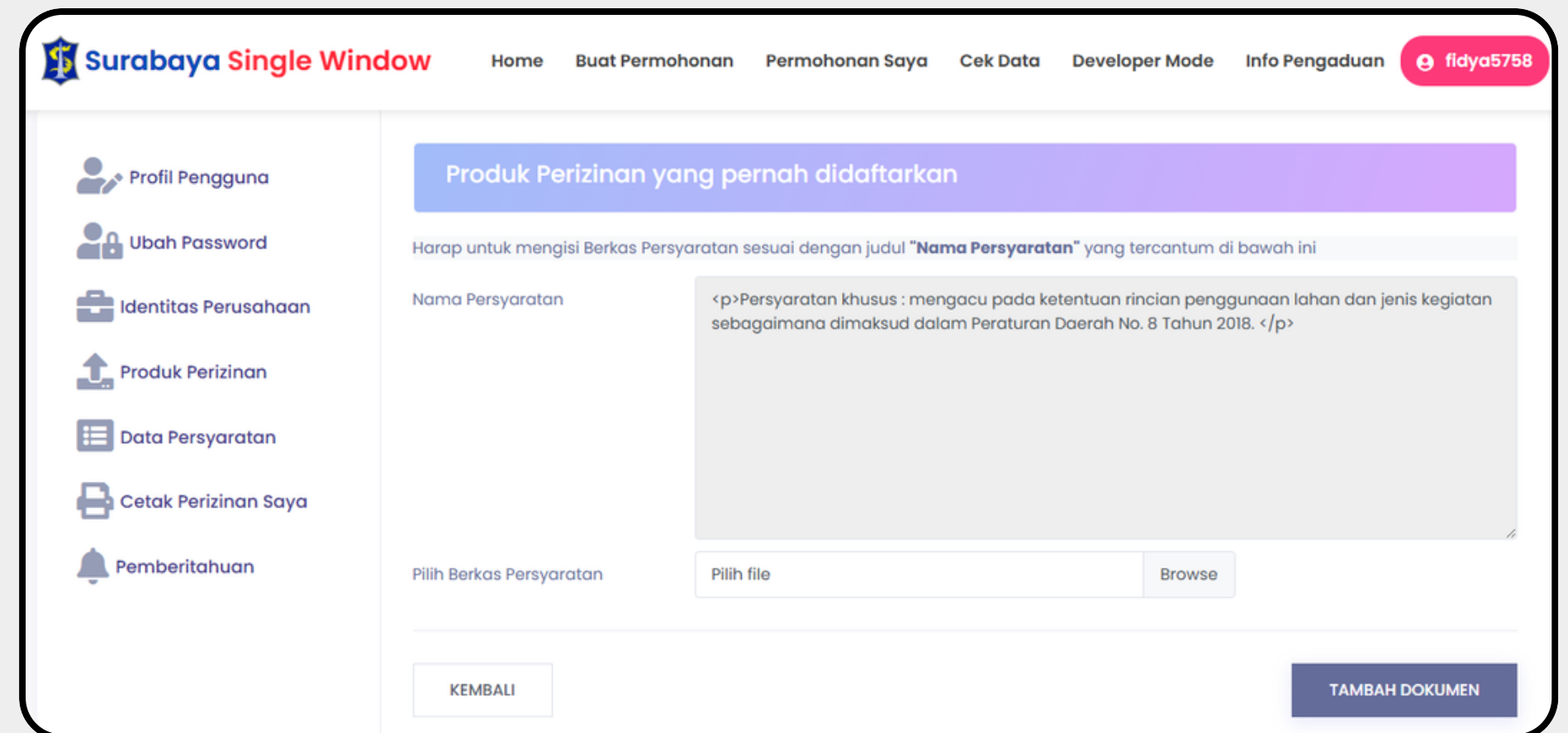
UNGGAH DATA PERSYARATAN

digunakan untuk menyimpan berkas agar tidak mengupload berkas berulang

- 1 Jika sudah melakukan login, klik pada username, pilih **Data Persyaratan**

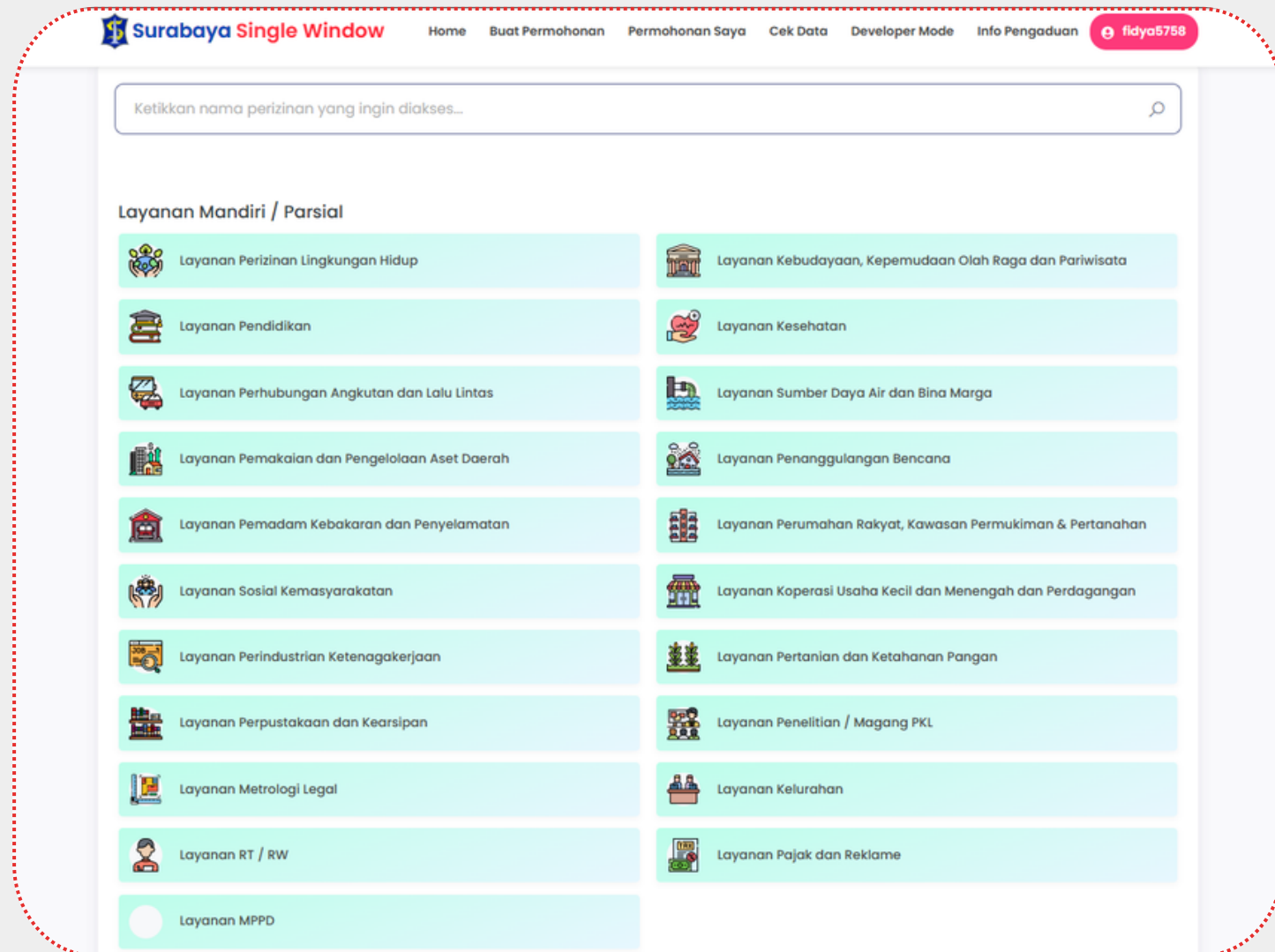


- 2 Klik **+ Unggah Data Syarat**
- 3 Masukkan Nama Persyaratan dan Upload Berkas Persyaratan
- 4 Klik **TAMBAH DOKUMEN**

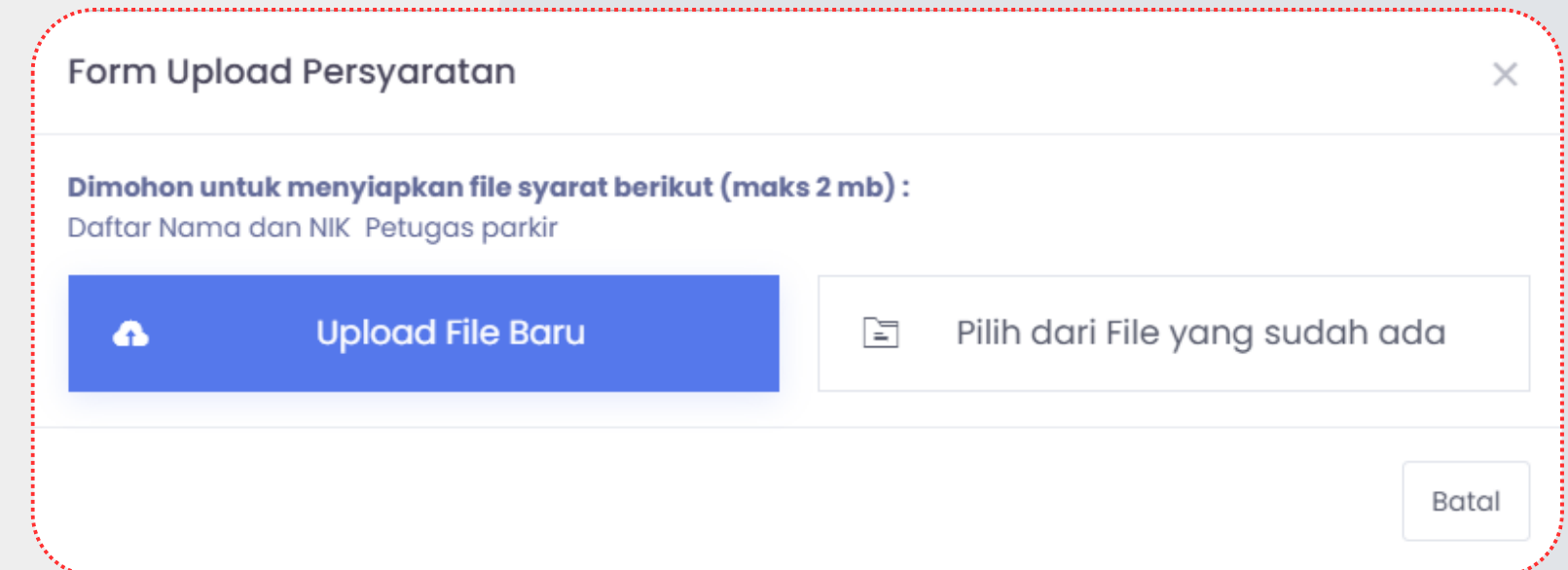


PENGAJUAN PERIZINAN

- 1 Buka situs SSW Alfa
- 2 Klik **Masuk** untuk melakukan login
- 3 Masukkan Username dan Password, kemudian masukkan Kode Captcha
- 4 Klik **Masuk**
- 5 Pilih Jenis Layanan atau Kategori Perizinan yang akan mengurus



- 6 Klik **SYARAT SAYA LENGKAP, SIAP MENGAJUKAN PERMOHONAN**
- 7 Isi semua formulir seperti data pemohon dll
- 8 Upload persyaratan yang dibutuhkan
 - Jika sudah menyimpan berkas, pilih **“Pilih dari berkas yang sudah ada”**
 - Jika belum ada, pilih **“Upload File Baru”**



- 9 Centang persetujuan kebenaran dokumen
- 10 Klik **KLIK DISINI UNTUK MENYATAKAN BAHWA FORMULIR SUDAH LENGKAP DAN BENAR** untuk menyelesaikan perizinan

BUKTI PENDAFTARAN PERIZINAN

✓ Pendaftaran Permohonan Telah Selesai

Permohonan Perizinan Anda telah terdaftar sebagai berikut :

Nomor Pendaftaran	144779
Tanggal Pendaftaran	22-07-2026 11:37:07
Tanggal Pendaftaran Ulang	03-08-2026
PIN Perizinan (untuk melacak posisi berkas saat ini)	MUS[REDACTED]
Nama Pemohon	AS[REDACTED]M.
Nama Perizinan yang dimohonkan	Izin Baru Penyelenggaraan Tempat Parkir
Kategori Layanan	Layanan Perhubungan Angkutan dan Lalu Lintas
Lokasi Pengambilan SK / Rekom	



Cetak Bukti Pendaftaran Online



Lihat Permohonan Saya



Kembali ke Halaman Utama

Anda dapat melihat / melacak posisi berkas Anda melalui menu **Permohonan Saya** atau melalui fitur **Lacak Berkas** dengan memasukkan pin perizinan beserta tahun pendaftaran.



PEMERINTAH KOTA SURABAYA

UPTSA Timur : Jl. Menur No. 30 C, Surabaya
UPTSA Pusat : Jl. Tunjungan No.1-3 Genteng, Surabaya
Telp. (031) 5982284 (UPTSA Timur), 031-99001779 (UPTSA Pusat)

TANDA TERIMA BERKAS PENDAFTARAN ULANG

NOMOR PENDAFTARAN : 144779 / 22-07-2026
TANGGAL PENDAFTARAN ULANG : 03-08-2026
NAMA PEMOHON : AS[REDACTED]OM.
ALAMAT PEMOHON : BO[REDACTED]G KAV-15
NO PONSEL : 08[REDACTED]
ALAMAT EMAIL : co[REDACTED]
JENIS IZIN : **Izin Baru Penyelenggaraan Tempat Parkir**
KODE PIN MONITORING : MU[REDACTED]
Kategori Layanan : Layanan Perhubungan Angkutan dan Lalu Lintas
Lokasi Pengambilan SK / Rekom :
Data Permohonan Saudara sudah terdaftar dengan Nomor Tahun (harap untuk dicatat dan menyimpan bukti pendaftaran ini).

Tanda terima ini hanya sebagai bukti bahwa Saudara telah melakukan pendaftaran online dan bukan sebagai bukti bahwa berkas Saudara sudah lengkap dan benar.

Saudara akan menerima informasi lebih lanjut melalui email setelah berkas permohonan di-verifikasi oleh petugas Unit Pelayanan Terpadu Satu Atap (UPTSA) sesuai tenggat waktu yang telah ditetapkan oleh regulasi yang berlaku (tidak termasuk pending / penundaan proses perizinan).

SYARAT YANG DILAMPIRKAN :

NO.	PERSYARATAN	ADA / TIDAK ADA
1.	Pas Foto pemohon ukuran 3x4	ADA
2.	Foto Copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) pemohon yang masih berlaku	ADA
3.	Foto Copy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan NPWPD	ADA
4.	Foto Copy Surat Izin Tempat Usaha/ Izin Gangguan	TIDAK ADA
5.	Foto Copy Izin Mendirikan Bangunan (IMB) untuk parkir di gedung	TIDAK ADA
6.	Gambar/ Denah Lokasi tempat parkir (berskala)	TIDAK ADA
7.	Daftar nama petugas parkir	TIDAK ADA
8.	Surat Kuasa (asli) bila dikuasakan kepada orang lain (bermaeraai cukup)	TIDAK ADA
9.	Foto Copy Akta Pendirian Perusahaan/ Koperasi bagi Pemohon yang berbentuk Badan Usaha/ Koperasi	TIDAK ADA
10.	Foto Copy bukti kepemilikan/ penguasaan persil/ bangunan	TIDAK ADA
11.	Foto Copy bukti pembayaran pajak parkir terakhir (khusus untuk permohonan perpanjangan izin)	TIDAK ADA
12.	Surat Jaminan Asuransi dari perusahaan asuransi untuk menanggung kerusakan dan kehilangan kendaraan	TIDAK ADA
13.	Surat Analisis Dampak Lalu Lintas	TIDAK ADA
14.	Surat Izin Penyelenggaraan Parkir yang telah habis masa berlakunya (bila perpanjangan)	TIDAK ADA